

## INSTRUKCJA KONKURSU SPECJALNEGO

PNFN jest fundacją promującą naukę. W ramach konkursów specjalnych wspiera badania nad **stosunkami polsko-niemieckimi w XX i XXI wieku dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych**. Zespoły badawcze z polskich i niemieckich uniwersytetów lub innych instytucji akademickich mogą wspólnie ubiegać się o dofinansowanie kilkuletniego projektu. Dotychczasowa kwota dotacji dla pojedynczego projektu wynosiła 300 000 euro. W aktualnym konkursie specjalnym można ubiegać się o dofinansowanie projektu w wysokości **do 400 000 euro**. Konkursy specjalne realizowane są dzięki dodatkowemu finansowaniu przez polskie i niemieckie ministerstwa nauki.

### Jakie są zasady finansowania?

- Projekty muszą być realizowane w ramach **współpracy pomiędzy polską i niemiecką instytucją**. W projekcie mogą uczestniczyć również dodatkowi partnerzy z innych krajów.
- Każdy konkurs specjalny ma **temat przewodni**.
- W aktualnym konkursie specjalnym można ubiegać się o dofinansowanie **w maksymalnej wysokości 400 000 euro**.
- **Podział kwoty dotacji** między partnerów projektu w Polsce i w Niemczech powinien być jak najbardziej **parytetowy**; jedna ze stron może otrzymać maksymalnie **60% kwoty dotacji**. Całość dotacji wypłacana jest zawsze jednej z instytucji w Polsce lub w Niemczech, która jest odpowiedzialna za dalszy transfer środków do partnera projektu. Środki wypłacane są w ratach co 6 miesięcy, w celu pokrycia planowanych wydatków.
- Wykorzystanie środków własnych może mieć pozytywny wpływ na ocenę wniosku, ale nie jest wymogiem w konkursie specjalnym.
- Zespoły badawcze powinny zaprezentować szczegółową koncepcję metodologiczną i organizacyjną swoich projektów. Fundacja przywiązuje szczególną wagę do przedstawienia aktualnego stanu badań jako punktu wyjścia do opracowania projektu badawczego.
- Uczestnicy projektu zobowiązani są do przedstawienia częściowych wyników projektu przynajmniej raz do roku. Może to przybrać formę sprawozdania lub wydarzenia naukowego. Takie „kamienie milowe” projektu należy konkretnie określić już we wniosku.

### Jakie są wydatki kwalifikowalne?

Wnioskowane środki mogą zostać wykorzystane do pokrycia wydatków w projektach w ramach wymienionych poniżej czterech kategorii (koszty podróży, wydatki na wydarzenia naukowe, wydatki rzeczowe i osobowe). W tabeli podane są przykłady pozycji kwalifikowalnych. Mogą one zostać dostosowane do potrzeb projektu. Podane kwoty stanowią wytyczne, których należy przestrzegać w wyliczeniach finansowych. Stawki wyższe niż podane w tabeli nie mogą być dofinansowane przez Fundację.

Przykłady wydatków kwalifikowalnych oraz wartości orientacyjne PNFN	
<b>Koszty podróży</b>	
Maksymalne <b>koszty podróży i zakwaterowania</b> są identyczne dla polskich i niemieckich uczestników projektu i są finansowane niezależnie od obowiązujących przepisów krajowych oraz wysokości stawek Państwa uniwersytetu/instytucji. Diety <u>nie są kosztami kwalifikowalnymi</u> .	
Pociąg	2. klasa 1. klasa przy podróżach powyżej dwóch godzin
Samochód	0,20 €/km – maks. 150 € w jedną stronę
Lot	najtańszy wariant; pociąg jest preferowaną formą transportu
Hotel	do 100 €/noc hotel konferencyjny do 120 € (proszę uzasadnić) + dodatkowo możliwe śniadanie
<b>Wydatki na wydarzenia naukowe</b>	
Prelegent	do 350 € za wystąpienie
Tłumaczenie	wynagrodzenie oraz ewentualnie koszt sprzętu/obsługi
Wynajem pomieszczeń	koszt najmu oraz ewentualnie sprzętu/obsługi
Catering	kwota za osobę do: 25 € przekąski 35 € bufet na stojąco 45 € obiad lub kolacja
Inne pozycje	np. koszty reklamy, druku, materiałów konferencyjnych itp.
Opłata za udział w konferencji	do 350 € za osobę za konferencję
<b>Wydatki rzeczowe</b>	
Stypendia	W ramach projektów preferuje się przyznawanie stypendiów. <b>Stypendia naukowe</b> przyznawane są w celu przeprowadzenia określonych zadań w ramach projektu i/lub w celu uzyskania stopnia doktora lub też osobom na stanowiskach post-doc. W zależności od rodzaju stypendium, jego długość wynosić może od 6 do 36 miesięcy. <b>Więcej informacji na ten temat</b> uzyskać można na stronie pfn.pl w zakładce „Dotacje”, „Konkurs specjalny” w dokumencie <a href="#">„Regulamin przyznawania stypendiów PNFN”</a> .
Stypendium (miesięcznie)	Doktoranckie: DE 1 700 € / PL 1 200 € Post-doc: DE 1 900 € / PL 1 400 €
Stypendium krótkoterminowe (miesięcznie)	DE: 1 000 €–1 700 € PL: 500 €–1 200 €
Dodatek rodzinny (miesięcznie)	155 €
Wynagrodzenia	umowy cywilnoprawne Dotyczy strony niemieckiej: Zasadniczo wynagrodzenia kierownika projektu i innych stałych uczestników projektu nie stanowią wydatków kwalifikowanych, jeśli są oni już zatrudnieni w projekcie.
Zlecenia dla stron trzecich	Stronom trzecim nie mogą być powierzane zlecenia o wartości przekraczającej 100 000 €.
Oprogramowanie	Specjalne oprogramowanie związane z projektem może być finansowane tylko wtedy, gdy nie ma alternatywnego

	oprogramowania na licencji freeware (darmowego programu zapewniającego równoważne usługi).
Literatura	Wydatki na <b>zakup literatury</b> są kwalifikowalne tylko wtedy, gdy publikacje są regularnie wykorzystywane w ramach projektu. Prenumerata czasopism <u>nie jest kosztem kwalifikowalnym</u> .
Publikacje	do maksymalnej kwoty 15 000 €, np. druk, tłumaczenie, korekta, układ graficzny itp.
Wydatki administracyjne / ryczałt	<b>Wydatki administracyjne</b> (materiały biurowe, wynajem pomieszczeń itp.) kwalifikują się do finansowania tylko wtedy, gdy są wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeżeli wydatki te nie są wyszczególnione, można zastosować <b>ryczałt w wysokości maks. 10% kwoty wnioskowanej w PNFN</b> . Jeżeli zastosowany zostanie ryczałt, dalsze wydatki administracyjne nie mogą zostać uwzględnione.
<b>Wydatki osobowe</b> Dotyczy strony niemieckiej: W przypadku wydatków osobowych (zgodnie z wytycznymi uniwersyteckimi lub w oparciu o układ zbiorowy TV-L) dodatkowe ustalenia umowne lub ustalenia ponad- i pozataryfowe (również w przypadku stron trzecich) są wykluczone.	
Wynagrodzenia etatowe	praca w niepełnym wymiarze godzin (pełen etat wyłącznie w uzasadnionych przypadkach), zgodnie ze standardową stawką uczelni (lub w oparciu o zbiorowy układ pracy „TV-L” – dotyczy strony niemieckiej)
Dodatek projektowy dla pracowników naukowych w Polsce	maks. 300–500 € miesięcznie (maks. 10 godz. tygodniowo)
Pracownik studencki / administracyjny	zgodnie ze standardową stawką uczelni (lub w oparciu o zbiorowy układ pracy „TV-L” – dotyczy strony niemieckiej)

### Jak złożyć wniosek?

- Wniosek o dotację należy przesłać za pośrednictwem **internetowego portalu obsługi wniosków PNFN**: <https://antragsportal.dpws.de/antragsportal/teamworks.dll>.
- Aby móc korzystać z portalu, należy się najpierw zarejestrować i zaakceptować przepisy dotyczące ochrony danych. W ciągu kilku minut otrzymają Państwo maila z osobistym **kodektem aktywacyjnym**. Po rejestracji mogą się Państwo zalogować, używając wybranej przez siebie **nazwy użytkownika i hasła**, po czym utworzyć online swój wniosek i edytować go.
- Proszę najpierw wybrać odpowiednią wersję językową. Następnie należy wypełnić **zapytanie**. Na podstawie wprowadzonych danych sprawdzimy, czy Państwa wniosek jest zasadniczo zgodny z celami Fundacji. Po otrzymaniu od Fundacji mailem informacji o zatwierdzeniu Państwa wniosku, możliwe jest jego wypełnienie, zapisanie i wysłanie.
- Przed wysłaniem wniosku poprzez portal obsługi wniosków PNFN należy dodać formularz podpisów jako załącznik. Formularz musi zostać podpisany przez **osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych** w imieniu danej instytucji. **Podpisy i pieczęcie** można umieścić na formularzu razem (na jednej stronie z podpisami wszystkich uczestniczących instytucji) lub osobno (na kilku egzemplarzach formularza), a następnie przesłać jako

załącznik w formacie PDF poprzez **internetowy portal obsługi wniosków PNFN**. **Przesłanie formularza pocztą nie jest wymagane.**

- Po złożeniu wniosku Państwa projektowi nadany zostanie **numer**. Prosimy go zawsze podawać w korespondencji z Biurem Fundacji. W razie pytań merytorycznych prosimy zwracać się do koordynatora projektów, a w razie pytań finansowych do koordynatora ds. finansowych.

#### **Jeżeli Państwa wniosek został odrzucony**

Zasadniczo możliwe jest jednokrotne ponowne złożenie odrzuconego wniosku w kolejnym konkursie.

Wielokrotne ponowne składanie wniosku jest wykluczone.

#### **Jeżeli Państwa wniosek został zatwierdzony**

Pozytywnie rozpatrzone projekty mogą zostać rozpoczęte najwcześniej dwa tygodnie po ogłoszeniu decyzji.

Aby projekt mógł się **rozpocząć**, musi zostać zawarta **umowa o przyznanie dotacji między PNFN a instytucją składającą wniosek (Dotacjodawcą)**. Partnerzy projektu samodzielnie określają zasady swojej współpracy. Wzór umowy współpracy dostępny jest na stronie [„Informacje dla dotacjodawców”](#). W przypadku dalszego przekazywania środków do partnera projektu wymagane jest podpisanie umowy współpracy między partnerami projektu.

Wszelkie istotne informacje otrzymają Państwo w **e-mailu zawierającym decyzję**.

Dokumenty dotyczące dotacji (umowa o przyznanie dotacji wraz z planem finansowania) zostaną Państwu przesłane pocztą w dwóch egzemplarzach. **Umowa o przyznanie dotacji** musi następnie zostać **podpisana przez osobę upoważnioną przez Państwa instytucję do dokonywania czynności prawnych**. **Plan finansowania** może zostać podpisany przez **kierownika lub kierowniczkę projektu**. Następnie należy odesłać te podpisane dokumenty drogą pocztową do Fundacji.

**Finansowanie projektu może rozpocząć się** po otrzymaniu przez Fundację egzemplarza podpisanych dokumentów.

W **umowie o przyznanie dotacji** znajdą Państwo wszelkie informacje na temat **występowania o wypłacie środków i przekazywania środków partnerom**, możliwości **zmiany przeznaczenia przyznanych środków, przesuwania środków, przedłużania projektów**, a także formalności i terminów dotyczących **obowiązków raportowania oraz wielu innych kwestii**.

Prosimy uważnie przeczytać umowę o przyznanie dotacji i odwoływać się do niej w razie pytań i wątpliwości. Umowa o dotację oraz [„Informacje dla dotacjodawców”](#) na naszej stronie internetowej zawierają **niezbędne wskazówki dotyczące realizacji projektu**.